



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI/UFSJ**  
**UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL/UAB**  
**NÚCLEO DE EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA/NEAD**  
**DECRETO 5.800/2006**  
**Res. 012/2008 CONSU**  
**Resolução CD/FNDE N° 26/2009**  
**Resolução CD/FNDE N° 08 de 30 de Abril de 2010**

**Processo de Seleção de Tutores à Distância para o Curso de Bacharel em  
Administração Pública**

**EDITAL N.º 035 REITORIA/NEAD/03 de Dezembro de 2014**

A Reitora da Universidade Federal de São João Del-Rei, no uso de suas atribuições e na forma do que dispõe o Projeto Pedagógico aprovado no Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CONEP, da UFSJ, faz saber a todos quantos o presente edital virem ou dele conhecimento tomarem que fará instaurar Processo de Seleção de Tutores para atuar no Curso de Bacharelado em Administração Pública, modalidade a Distância, com prazo de atividades de Fevereiro a Dezembro de 2015. O curso é ofertado nos seguintes Polos de Apoio Presencial nos estados de Minas Gerais e São Paulo descritos abaixo:

**MG: Barroso, Itamonte, Sete Lagoas e São João del-Rei.**

**SP: Franca, Serrana e Votorantim.**

Esses Polos integram o Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB), sob a coordenação da Diretoria de Educação a Distância (DED), da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) e do Ministério da Educação (MEC).

## **1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

O Processo de Seleção de Tutores será executado pelo Núcleo de Educação a Distância, regido pelas regras estabelecidas neste documento e de acordo com os termos do Artigo 1º da Resolução CD/FNDE/08/2010, que altera os incisos de I a V do Artigo 9º da Resolução CD/FNDE/ No 26/2009, estabelecendo que:

**1.1.** Tutor é “*profissional selecionado pelas IPES vinculadas ao Sistema UAB para o exercício das atividades típicas de tutoria, sendo exigida formação de nível superior e experiência mínima de 01 (um) ano no magistério do ensino básico ou superior, ou ter formação pós-graduada, ou estar vinculado a programa de pós-graduação*”. (Res. CD/FNDE/Nº 08, de 30 de abril de 2010).



**1.2.** Os requisitos para a participação dos candidatos estão descritos no **ANEXO I** deste edital.

**1.3.** De acordo com o Ofício Circular 20/DED/CAPES de 15 de dezembro de 2011, aos tutores são exigidos:

a) *“formação na área da disciplina ou do curso em que atuam, garantindo assim a qualidade da formação em nível superior oferecida no âmbito do sistema UAB e;*

b) *“estar vinculado ao setor público, ser aluno de programa de pós-graduação de IES pública ou possuir outro tipo de vínculo com a IES de atuação, como, por exemplo, ser professor voluntário, assistente ou similar.*

**1.4.** Ser servidor público, efetivo ou profissional do magistério contratado, de qualquer esfera administrativa (Federal, Estadual, Municipal);

**1.5.** Ser aluno de programa de pós-graduação *Lato* ou *Stricto-Sensu* de Instituição de Ensino Superior Pública;

**1.6.** Ser profissional vinculado à Instituição de Ensino Superior de origem da tutoria, como, por exemplo, ser professor voluntário, assistente ou similar.

**1.7. O vínculo público deverá estar vigente durante a atuação na tutoria.**

**1.8.** Ter familiaridade na utilização de computadores e recursos de Internet como: Web, e-mail, fóruns, chats e outras ferramentas de comunicação. É desejável o domínio de Internet, plataforma *Moodle* e experiência em tutoria na Educação a Distância.

**1.9.** Cumprir o estabelecido na Resolução FNDE nº 26/2009, que estabelece orientações e diretrizes para a concessão de bolsas de estudo e de pesquisa (UAB), e na Lei nº 11.273, de 06 de fevereiro de 2006 (Lei de Bolsas).

## **2. DAS VAGAS**

As vagas estão descritas no **ANEXO I** deste edital.

## **3. DA CARGA HORÁRIA E BOLSAS**

**3.1.** Os Tutores selecionados deverão cumprir 20 horas semanais, incluindo atividades nos finais de semana, cabendo à Coordenação do Curso determinar a forma de cumprimento dessas horas.

**3.2.** Como requisitos básicos para o ingresso, o candidato deverá obedecer às disposições dada pela resolução CD/FNDE/Nº 08, de 30 de abril de 2010, a título de bolsa, o FNDE pagará mensalmente ao beneficiário o seguinte valor:

*“VI – Tutor: profissional selecionado pelas IPES vinculadas ao Sistema UAB para o exercício das atividades típicas de tutoria, sendo exigida formação de nível superior e experiência mínima de 01 (um) ano no magistério do ensino básico ou superior, ou ter formação pós-graduada, ou*



*estar vinculado a programa de pós-graduação. O valor da bolsa a ser concedida é de R\$ 765,00 (setecentos e sessenta e cinco reais) mensais, enquanto exercer a função. Cabe às IPES determinar, nos processos seletivos de Tutoria, as atividades a serem desenvolvidas para a execução dos Projetos Pedagógicos, de acordo com as especificidades das áreas e dos cursos.”*

**3.3.** A duração da bolsa esta descrita no **ANEXO I** deste edital, podendo variar de acordo com o núcleo de disciplinas a escolha do candidato e poderá ser renovada a critério do NEAD.

#### **4. DA DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS FUNÇÕES**

**4.1.** Todos os candidatos selecionados, que não possuem capacitação em tutoria, deverão participar do Curso de Capacitação de Tutores a ser realizado pelo NEAD-UFSJ e outros cursos destinados à execução das atividades de tutoria que a coordenação do curso julgar necessário.

**4.2.** O Tutor terá como atribuições gerais:

**4.2.1.** Mediar a comunicação de conteúdos entre o professor e os cursistas;

**4.2.2.** Acompanhar as atividades discentes, conforme o cronograma do curso;

**4.2.3.** Apoiar o professor da disciplina no desenvolvimento das atividades docentes;

**4.2.4.** Manter regularidade de acessos ao AVA e dar retorno às solicitações do cursista, no prazo máximo de 24 horas;

**4.2.5.** Estabelecer contato permanente com os alunos e mediar as atividades discentes;

**4.2.6.** Colaborar com a coordenação do curso na avaliação dos estudantes;

**4.2.7.** Participar das atividades de capacitação, atualização e reuniões promovidas pela coordenação do curso sempre realizadas na sede no NEAD/UFSJ em São João del-Rei;

**4.2.8.** Elaborar relatórios mensais de acompanhamento dos alunos e encaminhar à coordenação de tutoria;

**4.2.9.** Participar do processo de avaliação da disciplina sob orientação do professor responsável;

**4.3.** Acompanhar e orientar, como atribuição específica, junto à coordenação do curso de acordo com o núcleo de disciplinas apresentadas no **ANEXO I** deste edital.

#### **5. DAS INSCRIÇÕES**

**5.1.** As inscrições serão realizadas a partir das 09h00 do dia 18 de dezembro de 2014 até as 18h00 do dia 06 de janeiro de 2015.

**5.2.** Para a realização da inscrição, o candidato ao Processo Seletivo deverá observar os seguintes procedimentos:



**5.2.1.** Preencher o Formulário de Inscrição disponível no site: [www.nead.ufsj.edu.br](http://www.nead.ufsj.edu.br).

**5.2.2.** Anexar ao formulário de inscrição o Curriculum Vitae, em no máximo 02 (duas) páginas, no formato DOC ou PDF, os documentos comprobatórios deverão ser entregues na data e horário das provas, descritos no ANEXO II deste edital, ficando desclassificado o candidato que não comprovar as informações prestas no Curriculum Vitae.

## **6. DA SELEÇÃO**

**6.1.** A seleção será realizada no dia 13 de janeiro de 2015.

**6.2.** O Processo de Seleção de Tutores será desenvolvido em 02 (duas) etapas e consistirá em análise das informações prestadas no formulário eletrônico de inscrição e prova escrita.

**6.3.** A data, horário e local das provas estão descritos no **ANEXO II** deste edital.

**6.4.** Cada candidato poderá se inscrever em no máximo 03 grupos diferentes, respeitando os horários das avaliações, não sendo possível a participação dos candidatos em grupos cujas provas sejam no mesmo horário, ficando o candidato responsável por conferir o horário das avaliações, contante no ANEXO II deste edital.

**6.5.** Será vedada a entrada nos locais de prova dos candidatos que chegarem após o prazo de 15 minutos do início das provas, conforme ANEXO II, seja qual for o motivo alegado para o atraso, estando o candidato que chegar com atraso a qualquer uma das provas, desclassificado do processo seletivo.

## **7. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E RESULTADO FINAL**

**7.1.** Na análise do Formulário de Inscrição será atribuída uma pontuação de 0 (zero) a 50 (cinquenta) pontos ao candidato.

**7.1.2.** A aferição da nota final do candidato levará em conta a formação acadêmica, a experiência em Tutoria e a participação em capacitações de Educação a Distância, conforme quadro abaixo.

**7.1.3.** Cada candidato será pontuado apenas uma única vez em cada um dos campos do quadro a seguir:

| <b>Campo</b>              | <b>Critério</b>  | <b>Pontuação</b> |
|---------------------------|--|------------------|
| <b>Formação Acadêmica</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Pós-graduação <i>stricto sensu</i> concluída nas áreas de: ADMINISTRAÇÃO, ECOMONIA, CIÊNCIAS CONTÁBEIS, MATEMÁTICA OU ESTATÍSTICA, TURISMO, CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO OU SISTEMAS DE INFORMAÇÃO;</li></ul> | 20 pontos        |
|                           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Pós-graduação <i>lato sensu</i> concluída nas áreas de: ADMINISTRAÇÃO, ECOMONIA, CIÊNCIAS CONTÁBEIS, MATEMÁTICA OU ESTATÍSTICA, TURISMO, CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO, OU SISTEMAS DE INFORMAÇÃO;</li></ul>   | 15 pontos        |

|                                      |  |  |
|--------------------------------------|--|--|
|                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pós-graduação <i>stricto</i> ou <i>lato sensu</i> concluída em outras áreas do conhecimento; e</li> <li>• Sem pós-graduação concluída ou em andamento.</li> </ul>   | <p>10 pontos</p> <p>0 ponto</p>                                    |
| <b>Experiência em Tutoria em EAD</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiência como tutor no curso de Administração Pública;</li> <li>• Experiência como tutor em cursos de Graduação;</li> <li>• Experiência como tutor em outros cursos; e</li> <li>• Sem experiência como tutor.</li> </ul> | <p>20 pontos</p> <p>10 pontos</p> <p>05 pontos</p> <p>0 ponto</p>  |
| <b>Capacitação em EAD</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitação na plataforma Moodle com carga horária superior a 40 horas;</li> <li>• Capacitação em outras plataformas;</li> <li>• Outro tipo de capacitação em EAD; e</li> <li>• Sem capacitação em EAD.</li> </ul>          | <p>10 pontos</p> <p>05 pontos</p> <p>2,5 pontos</p> <p>0 ponto</p> |

**7.1.4.** Para comprovação das informações prestadas neste item os candidatos devem apresentar os documentos comprobatórios, quando sua aprovação no edital e convocação para assumir a função na qual foi aprovado, ficando desclassificado o candidato que não comprovar as informações prestadas no formulário eletrônico de inscrição e os requisitos básicos para cada grupo descritos no **ANEXO I** deste edital.

**7.2.** A prova escrita será composta de 10 questões de múltipla escolha com quatro alternativas de resposta (A, B, C e D) e abordará temas específicos descritos no **ANEXO III** deste edital.

**7.2.1.** Cada questão valerá 05 pontos totalizando 50 pontos.

**7.2.2.** A aferição desta etapa será a quantidade de questões respondidas corretamente. O gabarito das avaliações será disponibilizado no dia 13 de janeiro a partir das 17h00 no site: [www.nead.ufsj.edu.br](http://www.nead.ufsj.edu.br).

**7.2.3.** Será desclassificado o candidato que obtiver nota inferior a 20 pontos na prova escrita.

**7.2.4.** Será desclassificado o candidato que não comparecer à prova escrita.

## **8. DO RESULTADO PRELIMINAR E CRITÉRIOS**

**8.1.** Os candidatos serão classificados de acordo com a soma das duas etapas que somarão 100 pontos em ordem decrescente da nota final obtida.

**8.1.1.** As vagas remanescentes serão preenchidas com os candidatos aprovados, cujos nomes estejam na lista de espera, respeitando-se a ordem de classificação.



**8.2.** Em caso de empate entre candidatos, tem preferência, sucessivamente, o candidato que tiver:

**8.2.1.** Maior experiência em tutoria em educação à distância;

**8.2.2.** Maior idade.

## **9. DOS RECURSOS E DA PUBLICAÇÃO DO RESULTADO FINAL**

**9.1.** O resultado parcial será divulgado dia 14/01/2015, sendo que o período de solicitação de recursos ocorrerá do dia 15 ao dia 17 de janeiro de 2015, por meio do e-mail: [recurso.tutor@nead.ufsj.edu.br](mailto:recurso.tutor@nead.ufsj.edu.br); e as respostas aos recursos ocorrerão no dia 19 de janeiro de 2015.

**9.2.** O candidato poderá obter o resultado final de seu desempenho no Processo Seletivo, acessando o site [www.nead.ufsj.edu.br](http://www.nead.ufsj.edu.br), no dia 20 de janeiro de 2015, a partir das 18h00.

## **10. DA COMISSÃO EXAMINADORA**

A Comissão Examinadora será composta pelo Coordenador do Curso de Administração Pública Pablo Luiz Martins, pela Vice Coordenadora do Curso de Administração Pública Professora Maria do Carmo Santos Neta e pela Coordenadora de Tutores Professora Bernadete Oliveira Sidney Viana Dias ou outros professores nomeados pela coordenação do curso.

## **11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**11.1.** A inscrição do candidato implica a aceitação das normas e condições fixadas neste Edital.

**11.2.** Os candidatos aprovados **dentro do número de vagas oferecidas no Anexo I** deverão comparecer na secretaria do curso de Administração Pública localizada no NEAD, no Campus Santo Antônio da UFSJ, na Praça Frei Orlando, 170 – Centro, nesta cidade de São João Del-Rei/MG, CEP: 36307-352, nos dias **21 e 22 de janeiro de 2015**, para manifestar-se sobre a aceitação ou não da função de tutoria, junto a Secretaria do Curso de Administração Pública por meio de formulário próprio disponibilizado no site [www.nead.ufsj.edu.br](http://www.nead.ufsj.edu.br) na data do resultado final, acompanhado do envio de **02 (duas) cópias autenticadas** dos documentos comprobatórios das informações prestadas no formulário de inscrição.

**11.2.1.** Em caso de não preenchimento das vagas ofertadas em primeira chamada, os candidatos convocados em chamadas subsequentes deverão comparecer na secretaria do curso de Administração Pública localizada no NEAD, no Campus Santo Antônio da UFSJ, na Praça Frei Orlando, 170 – Centro, nesta cidade de São João Del-Rei/MG, conforme datas indicadas no quadro a seguir, para manifestar-se sobre a aceitação ou não da função de tutoria, junto a Secretaria do Curso de Administração Pública por meio de formulário próprio disponibilizado no site [www.nead.ufsj.edu.br](http://www.nead.ufsj.edu.br) na data do resultado final, acompanhado do envio de **02 (duas) cópias autenticadas** dos documentos comprobatórios das informações prestadas no formulário de inscrição:



| <b>Chamadas</b> | <b>Data da chamada</b> | <b>Data da manifestação presencial</b> |
|-----------------|------------------------|--|
| Segunda         | 23 de janeiro de 2015  | 26 de janeiro de 2015                  |
| Terceira        | 27 de janeiro de 2015  | 28 de janeiro de 2015                  |

**11.3.** Os candidatos devem apresentar os documentos comprobatórios das informações prestadas no *Curriculum Vitae* anexado no ato da inscrição, ficando desclassificado o candidato que não as comprovar, bem como em relação aos requisitos básicos para exercício da função de tutor exigidas neste edital.

**11.4.** O prazo de validade do processo seletivo será de 12 (doze) meses, a contar da data de publicação do resultado final, podendo ser prorrogado por igual período.

**11.5.** Será vedado o pagamento de bolsas pelo sistema UAB ao participante que possuir vinculação a outro programa de bolsa cujo pagamento tenha por base a Lei nº 11.273/2006 e a Lei 11.502/2007.

**11.6.** São de inteira responsabilidade do candidato o fornecimento de informações e a atualização de seu endereço residencial durante o processo de seleção. O NEAD/UFSJ não se responsabilizará por eventuais prejuízos que possa sofrer o candidato em decorrência de informações incorretas ou insuficientes.

**11.7.** A inexatidão das declarações fornecidas no item 5.2, irregularidades de documentos ou outras constatadas no decorrer do processo (conforme itens 11.2 e 11.6), ou posteriormente, eliminará o candidato, anulando todos os atos decorrentes à sua inscrição.

**11.8.** Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Examinadora no que diz respeito à realização da Seleção.

**11.9.** O NEAD-UFSJ reserva-se o direito de cancelar, anular ou adiar o concurso por motivo de força maior ou por baixo número de candidatos inscritos, a critério do próprio Núcleo, dando ampla divulgação de seus atos e de eventuais providências a serem tomadas pelos candidatos que já tenham efetivado sua inscrição.

**11.10.** Incorporar-se-ão a este edital, para todos os efeitos, quaisquer Editais Complementares que vierem a ser publicados pelo NEAD-UFSJ.

**11.11.** Os candidatos poderão se inscrever em no máximo 03 grupos diferentes, constantes no ANEXO I deste edital, respeitando os pré-requisitos para cada núcleo de disciplinas para participar do processo seletivo, ficando sob sua responsabilidade a data e horário das avaliações constantes no ANEXO II deste edital.



**11.12.** Informações adicionais poderão ser obtidas pelo endereço eletrônico [admpublica@nead.ufsj.edu.br](mailto:admpublica@nead.ufsj.edu.br) ou pelos telefones (32) 3379-2613 e (32) 3379-2602.

São João del-Rei, 03 de dezembro de 2014.

**Prof.<sup>a</sup> Dra. Valéria Heloísa Kemp**  
**Reitora**



## ANEXO I

| GRUPO | ÁREA                      | REQUISITO<br>(GRADUAÇÃO EM)  | DISCIPLINAS   | VAGAS | PERÍODO<br>DE<br>ATUAÇÃO | LOCAL DE<br>ATUAÇÃO     |
|-------|---------------------------|--|---|-------|--------------------------|-------------------------|
| 01    | ADMINISTRAÇÃO I           | Administração Pública; Administração; Economia; Ciências Contábeis ou Turismo.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Empreendedorismo Governamental;</li> <li>• Gestão de Redes e Cooperação na Esfera Pública;</li> <li>• Planejamento e Programação na Administração Pública;</li> <li>• Políticas Públicas e Sociedade.</li> </ul> | 04    | Janeiro a Dezembro       | NEAD – São João del-Rei |
| 02    | ADMINISTRAÇÃO II          | Administração Pública; Administração; Economia; Ciências Contábeis; Engenharia de Produção; Sistemas de Informação ou Turismo. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboração e Gestão de Projetos;</li> <li>• Gestão Ambiental e Sustentabilidade;</li> <li>• Gestão da Regulação;</li> <li>• Gestão de Pessoas no Setor Público.</li> </ul>                                       | 04    | Janeiro a Dezembro       | NEAD – São João del-Rei |
| 03    | ADMINISTRAÇÃO III         | Administração Pública; Administração; Economia; Ciências Contábeis; Sistemas de Informação ou Turismo.                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Marketing Governamental;</li> <li>• Relações Internacionais.</li> </ul>  | 04    | Agosto a Dezembro        | NEAD – São João del-Rei |
| 04    | LOGÍSTICA E ADMINISTRAÇÃO | Administração Pública; Administração; Economia; Ciências Contábeis; Engenharia de Produção ou Turismo.                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Administração Estratégica;</li> <li>• Gestão de Operação e Logística I;</li> <li>• Gestão de Operação e Logística II;</li> <li>• Negociação e Arbitragem.</li> </ul>   | 04    | Janeiro a Dezembro       | NEAD – São João del-Rei |
| 05    | SEMINÁRIOS TEMÁTICOS      | Administração Pública; Administração; Economia ou Ciências Contábeis.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seminário I na LFEI/LFE II/LFE III;</li> <li>• Seminário II na LFEI/LFE II/LFE III;</li> <li>• Seminário III na LFEI/LFE II/LFE III;</li> <li>• Seminário IV na LFEI/LFE II/LFE III.</li> </ul>                  | 04    | Janeiro a Dezembro       | NEAD – São João del-Rei |
| 06    | CONTABILIDADE E ORÇAMENTO | Administração Pública; Administração; Economia ou Ciências Contábeis.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auditoria e Controladoria;</li> <li>• Legislação Tributária e Comercial;</li> <li>• Orçamento Público.</li> </ul>  | 04    | Janeiro a Outubro        | NEAD – São João del-Rei |
| 07    | MATEMÁTICA                | Administração Pública; Administração; Matemática ou Estatística.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Matemática Financeira e Análise de Investimentos.</li> </ul>   | 04    | Maio a Julho             | NEAD – São João del-Rei |



|    |             |   |  |    |                   |                         |
|----|-------------|---|--|----|-------------------|-------------------------|
| 08 | INFORMÁTICA | Administração Pública;<br>Administração;<br>Economia; Ciências Contábeis; Turismo;<br>Sistemas de Informação ou Ciências da Computação. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Tecnologia e Inovação.</li></ul> | 04 | Fevereiro à Abril | NEAD – São João del-Rei |
|----|-------------|---|--|----|-------------------|-------------------------|



**ANEXO II – Horário, data e local de provas para cada grupo de disciplinas.**

| <b>GRUPO</b>                 | <b>DATA</b>           | <b>HORÁRIO</b> | <b>SALA</b> |
|------------------------------|-----------------------|----------------|-------------|
| ADMINISTRAÇÃO I              | 13 de janeiro de 2015 | 08h00 às 09h00 | 2.02        |
| INFORMÁTICA                  | 13 de janeiro de 2015 | 08h00 às 09h00 | 2.03        |
| ADMINISTRAÇÃO II             | 13 de janeiro de 2015 | 09h10 às 10h10 | 2.02        |
| MATEMÁTICA                   | 13 de janeiro de 2015 | 09h10 às 10h10 | 2.03        |
| ADMINISTRAÇÃO III            | 13 de janeiro de 2015 | 10h20 às 11h20 | 2.02        |
| SEMINÁRIOS TEMÁTICOS         | 13 de janeiro de 2015 | 10h20 às 11h20 | 2.03        |
| LOGÍSTICA E<br>ADMINISTRAÇÃO | 13 de janeiro de 2015 | 11h30 às 12h30 | 2.02        |
| CONTABILIDADE E<br>ORÇAMENTO | 13 de janeiro de 2015 | 11h30 às 12h30 | 2.03        |

**ENDEREÇO:** Campus Santo Antônio / UFSJ

Praça Frei Orlando, 170, Centro, São João Del-Rei. (Ao lado da igreja São Francisco de Assis)



## ANEXO III – PROGRAMA DAS PROVAS

### 1) ADMINISTRAÇÃO I

#### **Políticas Públicas e Sociedade**

Introdução ao estudo das políticas públicas. Conceitos fundamentais: políticas públicas, público e privado, público e estatal, público e governamental. Estado, mercado e esfera pública. O Estado de Bem-estar Social, a formação da cidadania moderna e o desenvolvimento da democracia. Histórico do Estado de Bem-estar Social. Tipologias de Estados de Bem-estar Social. A formação da Agenda Pública. A questão da decisão e da não-decisão. Modelos de decisão e o papel dos atores políticos: parlamentos, partidos políticos, grupos de interesse, estruturas institucionais e mídia. Implementação e avaliação das políticas públicas. Tendências das políticas públicas no início do Século XXI. Liberalismo, social-democracia e políticas públicas. O efeito da globalização para as políticas públicas. A participação da sociedade na decisão e acompanhamento da execução das políticas públicas: a gestão democrática.

#### *Referências Básicas*

SARAVIA, Enrique; FERRAREZI, Eliane. (Orgs). *Políticas Públicas. Coletânea*.

Brasília: ENAP, vol. 2. 2006. Disponível em: <[www.enap.gov.br](http://www.enap.gov.br)>. Acesso em: 9 abr. 2009.

#### **Planejamento e Programação na Administração Pública**

Planejamento e políticas públicas. Teorias e modelos de planejamento governamental. Enfoque sistêmico e estratégico de planejamento. Métodos, técnicas/características e etapas Avaliação e acompanhamento como parte do processo de planejamento. Construção de indicadores de monitoramento e avaliação. Evolução do planejamento governamental no Brasil. Os Planos Nacionais de Desenvolvimento. Planejamento governamental no Brasil contemporâneo: concepção, estrutura e sistema do PPA.

#### *Referências Básicas*

IANNI, Otávio. *Estado e Planejamento Econômico no Brasil (1930-1970)*. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 1977.

MATUS, Carlos. *Adeus, senhor presidente: governantes governados*. São Paulo: FUNDAP, 1997.

#### **Empreendedorismo Governamental**

Fundamentos do Empreendedorismo – definição e origem; migração do Estado patrimonialista ao Estado empreendedor; empreendedorismo privado x público; razões do empreendedorismo. Gestão Empreendedora – análise de cenários; identificação de oportunidades; o ciclo orçamentário e as proposições de ações; casos de sucesso; gestão por resultados; Perfil e



Comportamento Empreendedor – síndromes, mitos, características, habilidade inata ou comportamento aprendido, empreendedor e intraempreendedor, e empreendedor estratégico.

#### *Referências Básicas*

*GERBER, Michael E. Empreender Fazendo a Diferença. São Paulo: Fundamento, 2004.*

*REZENDE, Denis Alcides; CASTOR, Belmiro Valverde Jobim. Planejamento Estratégico Municipal: empreendedorismo participativo nas cidades, Prefeituras e Organizações Públicas. 2. Ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2006.*

### **Gestão de Redes de Cooperação na Esfera Pública**

Conceito, gênese e tipos de redes, modelos de gestão e estruturas de redes públicas. Redes federativas e redes públicas de cooperação, redes comunitárias. Complementaridade e Supletividade nas redes híbridas.

#### *Referências Básicas*

*CASSIOLATO, José Eduardo; LASTRES, Helena Maria Martins. (Orgs.) Arranjos produtivos locais e as novas políticas de desenvolvimento industrial e tecnológico. Rio de Janeiro: UFRJ, 2000.*

*GOLDSMITH, Stephen; EGGERS, Willian (Org.). Governar em rede: o novo formato do setor público. São Paulo: Editora Unesp, 2006. (Esta é uma publicação da ENAP).*

## **2) ADMINISTRAÇÃO II**

### **Elaboração e Gestão de Projetos**

Planejamento e projeto: conceituação, Estruturas organizacionais voltadas para projeto. Habilidades de gerente de projetos. Equipes de projeto. Ciclos e fases do projeto: fluxo do processo. Definição do escopo do projeto. Identificação de restrições. Planejamento de recursos e estimativas. Definição dos controles de planejamento do projeto. Criação do plano de projeto. Avaliação e controle do desempenho do projeto. Planejamento, programa e controle de projetos e produtos especiais, produzidos sob encomenda. Métodos e técnicas utilizados na avaliação econômica e social de projetos. Avaliação do risco e do retorno dos projetos. Análise de custos futuros gerados pelo projeto. Aceleração de projetos. Organização geral. Aplicação de técnicas de Gantt, CPM, PERT/TEMPO e PERT/CUSTO. Uso de software para gerenciamento de projetos.

#### *Referências Básicas*

*CLEMENTE, Ademir (Org.). Projetos empresariais e públicos. São Paulo: Atlas, 2002.*

*MAXIMIANO, Antônio Cesar A. Teoria Geral da Administração: da revolução urbana à revolução digital. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2006.*



## **Gestão de Pessoas no Setor Público**

Evolução da gestão de pessoas. Conceitos da gestão de pessoas. Processos de gestão de pessoas. Planejamento estratégico de pessoas. Gestão de equipes, gestão por competências e gestão do conhecimento. Gestão de pessoas no setor público: teoria e prática. Admissão e dispensa de servidores públicos. Cargos e salários. Programas de incentivos e benefícios. Prêmios e recompensas. Desenvolvimento de pessoas. Políticas de desenvolvimento de servidores. Carreiras: estruturação de cargos e funções no setor público. Avaliação de desempenho individual. Sistemas de informações gerenciais na gestão de pessoas. Higiene e segurança no trabalho. Qualidade de vida no trabalho.

### *Referências Básicas*

*LIMA, Paulo Daniel Barreto. A excelência em Gestão Pública. Rio de Janeiro: QualityMark, 2007.*

*LIMONGI-FRANÇA, Ana Cristina. Práticas de recursos humanos – PRH: conceitos, fundamentos e procedimentos. São Paulo: Atlas, 2007.*

## **Gestão da Regulação**

Direito e Economia da Regulação e da Concorrência; O Poder Regulatório do Estado e Concessão de Serviços Públicos; Políticas e Estrutura da Regulação no Brasil; Defesa do Consumidor; Defesa da Concorrência. O marco regulatório brasileiro: legislação, órgãos e entidades (nacionais, estaduais e municipais).

### *Referências Básicas*

*PINDICK, Robert. S.; RUBINFELD, Daniel L. Microeconomia. 5. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2002.*

*MOLL, Luiza Helena. Agências de regulação do mercado. Porto Alegre: Editora UFRGS, 2002.*

## **Gestão Ambiental e Sustentabilidade**

A evolução da gestão ambiental; as políticas de comando e controle; conceitos e propostas para um desenvolvimento sustentável; a evolução da legislação ambiental; o novo papel dos Municípios, dos Estados e da União na gestão ambiental pública; o setor público como cliente e seu poder de compra; a Agenda Ambiental na Administração Pública (A3P); o desenvolvimento regional sustentável; as políticas do governo brasileiro frente aos acordos internacionais de proteção ambiental.



### *Referências Básicas*

*MENEGAT, Rualdo; ALMEIDA, Gerson; SATTERTHWAITE, David. Desenvolvimento sustentável e gestão ambiental nas cidades: estratégias a partir de Porto Alegre. Porto Alegre: Editora da UFRGS, 2004.*

*NASCIMENTO, Luís Felipe; LEMOS, Ângela Denise Cunha; MELLO, Maria Celina Abreu. Gestão Socioambiental Estratégica. Porto Alegre: Editora Bookman, 2008.*

## **3) ADMINISTRAÇÃO III**

### **Marketing Governamental**

Introdução ao Marketing: natureza, escopo e papel em organizações lucrativas e não lucrativas. Planejamento estratégico de marketing governamental. Ambiente econômico; social; legal; tecnológico, político e competitivo. Decisões e estratégias de Comunicação aplicadas às organizações públicas. Estratégias de Comunicação.

### *Referências Básicas*

*MATTELART, Armand e Michèle. História das Teorias da Comunicação. São Paulo. Edições Loyola, 1999.*

*REGO, Francisco Gaudêncio do. Marketing político e governamental: um roteiro para campanhas políticas e estratégias de comunicação. São Paulo. Summus, 1985.*

*TOMAZELI, Luiz Carlos. Marketing Político. Porto Alegre. Mercado Aberto, 1988*

### **Relações Internacionais**

Analisar as relações internacionais no período contemporâneo e verificar como se encontra estruturado o sistema internacional. Temas como a globalização, a regionalização, a interdependência e aqueles que têm ocupado a agenda dos governos nos anos de 1990, tais como as organizações internacionais e não-governamentais, o meio ambiente, os direitos humanos, os conflitos étnicos e religiosos, os nacionalismos e o terrorismo.

### *Referências Básicas*

*RODRIGUES, Gilberto Marcos Antonio. O que são relações internacionais. São Paulo: Brasiliense, 2009.*

*SEITENFUS, Ricardo. Manual das organizações internacionais. Porto Alegre: Livraria do Advogado, 2008.*



#### **4) LOGÍSTICA E ADMINISTRAÇÃO**

##### **Gestão de Operações e Logística**

Evolução e conceitos de logística e de administração de materiais. Previsão da demanda interna de bens e serviços. Estudo do gerenciamento da administração de recursos materiais, como função básica de administração. Gestão de transportes. Gestão de estoques e materiais. Gestão de compras. Gestão de fornecedores (contratos). Administração de Patrimônio.

##### *Referências Básicas*

*BALLOU, Ronald H.. Logística Empresarial. São Paulo: Atlas, 2003.*

*Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos. 6. Ed. São Paulo: Bookman, 2006*

##### **Administração Estratégica**

Evolução do pensamento estratégico. Administração Estratégica e Planejamento Estratégico. Vantagens e desvantagens do Processo de Planejamento Estratégico. Etapas do processo de Planejamento Estratégico na Administração Pública: implantação, controle e avaliação do processo de Planejamento Estratégico.

##### *Referências Básicas*

*THOMPSON Jr., Arthur A.; STRICKLAND III, Alonzo J. Planejamento estratégico: elaboração, implementação e execução. São Paulo: Pioneira, 2000.*

*JOHNSON, Guerry; SCHOLE, Kevan; WHITTINGTON, Richard. Explorando a estratégia corporativa. Porto Alegre: Bookman, 2007.*

##### **Negociação e Arbitragem**

Mediação e arbitragem: o marco regulatório brasileiro. Negociação: conceitos e princípios; o conflito; o negociador; o objeto; o lugar; os modelos e estilos; desenvolvimento da negociação; feedback. Arbitragem: retrospectiva histórica e o momento atual; conceito; a convenção e os tipos de arbitragem; o árbitro; a sentença arbitral.

##### *Referências Básicas*

*CARMONA, Carlos A. Arbitragem e processo: um comentário à Lei nº 9.307/96. São Paulo: Atlas, 2004.*

*MARTINELLI, Dante P.; GHISI, Flávia A. Negociação: aplicações práticas de uma abordagem sistêmica. São Paulo: Saraiva, 2006.*





## 5) SEMINÁRIOS TEMÁTICOS

### **Teoria Geral da Administração Pública**

O estado, o governo e a sociedade. Evolução da administração pública brasileira: patrimonialismo, burocracia e gerencialismo. Contexto contemporâneo da atuação do Estado. Governabilidade, governança e descentralização do poder. Estrutura e função da administração pública. Eficiência, eficácia e efetividade na administração pública. Reformas administrativas e programas de desburocratização: DASP, Decreto-Lei nº 200/67; Constituição de 1988 e Emenda Constitucional nº 19/98. Considerações sobre o novo papel do Estado e da administração pública. A reforma de Estado e da administração pública: experiências inglesa, americana e brasileira. Representação e participação: gestão pública e privada. Accountability e Responsiveness: as relações entre demandas, políticas, ação governamental, controles e resultados.

#### *Referências Básicas*

*BRESSER PEREIRA, Luiz Carlos; SPINK, Peter (Org.). Reforma do estado e da administração pública gerencial. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 1998.*

*NOGUEIRA, Marco Aurélio. Um estado para a sociedade civil: temas éticos e políticos da gestão democrática. 2. Ed. São Paulo: Cortez, 2005.*

## 6) CONTABILIDADE E ORÇAMENTO

### **Legislação Tributária e Comercial**

Envolve conceitos sobre Direito Empresarial e sua evolução. Pessoas Físicas e jurídicas. Atos e fatos jurídicos. Empresário. Empresa. Estabelecimento Empresarial/Comercial. Obrigações profissionais do Empresário/Comerciante. Sociedades Empresariais/ Comerciais, sua constituição, modificação, extinção e liquidação. Contratos em geral. Títulos de crédito. Noções de falência e Recuperação Judicial. Envolve conceitos de Direito Tributário, tais como, conhecimento sobre ramos do Direito Público, com ênfase no ramo do Direito Tributário. Estudo das normas constitucionais relativas ao sistema tributário nacional e das normas gerais de Direito Tributário. Estudo e discussão da legislação tributária federal, estadual e municipal.

#### *Referências Básicas*

*RAMOS, André Luiz Santa Cruz. Curso de Direito Empresarial. 2. Ed. São Paulo: Jus Podium, 2008.*

*Projeto Pedagógico do Curso Bacharelado em Administração Pública, modalidade a distância*  
77

*TORRES, Ricardo Lobo. Curso de Direito Financeiro e Tributário. 15. Ed. Rio de Janeiro: Renovar, 2008.*



## **Orçamento Público**

Fundamentos e princípios orçamentários. Aspectos constitucionais do orçamento. Processo orçamentário como instrumento de planejamento: relação entre Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA). O ciclo orçamentário. Elaboração do orçamento: receita e despesa. Execução orçamentária e financeira: etapas da receita e da despesa. Créditos adicionais. Gestão democrática de alocação de recursos: orçamento participativo.

### *Referências Básicas*

*ALBUQUERQUE, Claudiano; MEDEIROS, Márcio; FEIJÓ, Paulo Henrique. Gestão de Finanças Públicas: fundamentos e práticas de planejamento, orçamento e administração financeira com responsabilidade fiscal. 2. ed. Brasília: Editora Paulo Henrique Feijó, 2008.*

*GIACOMONI, James. Orçamento público. 11. ed. Amp. Rev. e atual. São Paulo: Atlas, 2002.*

## **Auditoria e Controladoria**

Probidade administrativa. Princípios e sistema de controle na administração pública. Controle social e transparência no Brasil. Fiscalização orçamentária, financeira, contábil e patrimonial do Estado. Organização e funcionamento do controle externo e interno na administração pública Fluxo da gestão governamental (PPA, LDO, LOA). Conceitos de Auditoria Governamental. Tipos de Auditoria Governamental. Controles da Administração Pública. Elaboração de Relatório de Auditoria.

### *Referências Básicas*

*CRUZ, Flávio da. Auditoria governamental. 3. Ed. São Paulo: Atlas, 2007.*

*LUNKES, Rogério João; SCHNORRENBERGER, Darci. Controladoria: na coordenação dos sistemas de gestão. São Paulo: Atlas, 2009.*

## **7) MATEMÁTICA**

### **Matemática Financeira**

Capitalização simples e composta. Descontos simples e compostos. Equivalência de fluxos de caixa em regimes de capitalização simples e composta. Anuidades ou rendas. Sistemas de amortização. Inflação e correção monetária. Fluxos de caixa e análise de investimentos. Critérios econômicos de avaliação de projetos: taxa interna de retorno, valor presente líquido e índice de lucratividade.

### *Referências Básicas*

*ASSAF NETO, Alexandre. Matemática Financeira e suas aplicações. São Paulo: Atlas, 2008.*



*MATHIAS, Washington Franco; GOMES, José Maria. Matemática Financeira. São Paulo: Atlas, 2009.*

## **8) INFORMÁTICA**

### **Tecnologia e Inovação**

História da tecnologia. Conceitos fundamentais: ciência, tecnologia e inovação. Indicadores de Ciência, Tecnologia e Inovação. Principais condicionantes do processo de inovação tecnológica. Gestão da inovação tecnológica. Avaliação de projetos de P&D. Financiamento para a inovação no Brasil. Tecnologias convencionais e tecnologias sociais. Novas tecnologias e suas implicações sociais. As TICs em foco.

#### *Referências Básicas*

*CORAL, Eliza; OGLIARI, André; ABREU, Aline França de (Orgs.). Gestão integrada da inovação: estratégia, organização e desenvolvimento de produtos. São Paulo: Atlas, 2008.*

*TIGRE, Paulo Bastos. Gestão da Inovação: a economia da tecnologia no Brasil. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006.*